Pharaoh для Joomla

Многоуровневая партнерская программа

Руководство пользователя

Оглавление

Работа через панель управления 1
Настройка компонента Фараон 1
Формирование многоуровневой структуры пользователей 1
Формирование структуры уровня 2
Просмотр перечня пользователей на уровне 3
Просмотр журнала регистрации приглашенных пользователей 4
Формирование перечня платежных систем 4
Работа с заявками на вывод средств 5
Просмотр перечня платежных плагинов 5
Просмотр перечня валют, используемых платежными плагинами 6
Формирование перечня дополнительных полей при регистрации пользователей 6
Работа в личном кабинете 7
Регистрация 7
Пополнение счета 8
Просмотр истории платежей 9
Отплата взноса 9
Публикация кода 10
Просмотр структуры пользователей 10
Просмотр суммы дивидендов 11
Вывод средств 11
Переход на следующий уровень 12

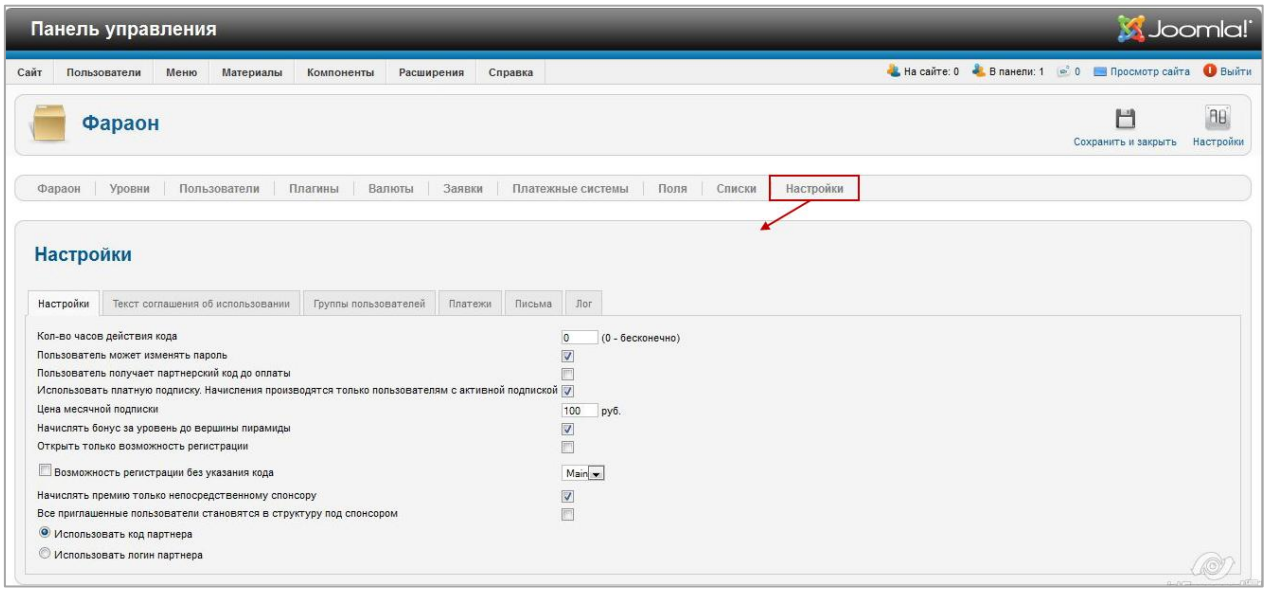
Работа через панель управления

Настройка компонента Фараон

Настройка данного компонента осуществляется через панель управления.

Для осуществления настройки выполните следующие действия:

1. Перейдите на вкладку «Настройки» раздела «Фараон» («Главное меню\ Компоненты\ Фараон»).



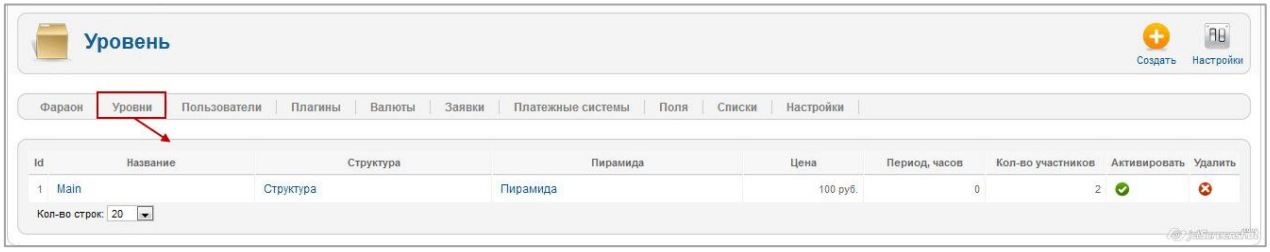
2. На вкладе «Настройки» укажите «0» в поле «Кол-во часов действия кода», тем самым сняв ограничение на время приглашения нового пользователя в систему.
3. На вкладке «Текст соглашения об использовании» укажите текст, который будет отображаться у нового пользователя при его регистрации в системе.
4. На вкладке «Группы пользователей» установите флажок выбора в строке с группой, в которую вы хотите вступить.
5. Укажите дополнительные настройки платежей на одноименной вкладке.
6. Нажмите кнопку **[Сохранить и выйти]**, расположенную в верхней части рабочей области.

Формирование многоуровневой структуры пользователей

Под термином «уровни» в системе понимаются определенные уровни пирамиды, при этом переход к следующей «ступени» осуществляется только после полной комплектации текущего уровня приглашенными участниками.

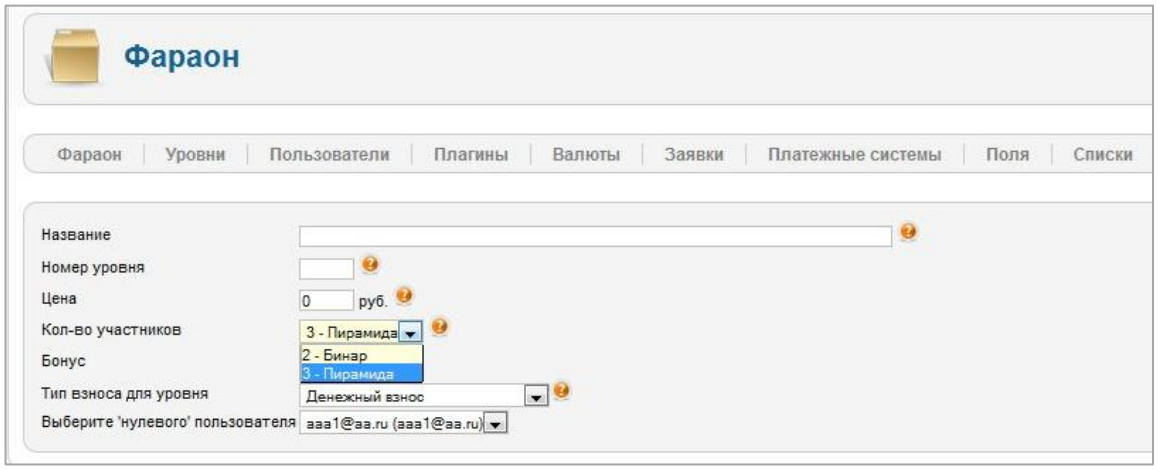
Каждый уровень может обладать различной структурой – бинарной или в виде пирамиды. Подробнее каждый тип структуры рассматривается ниже.

Формирование многоуровневой структуры осуществляется на вкладке «Уровни»:



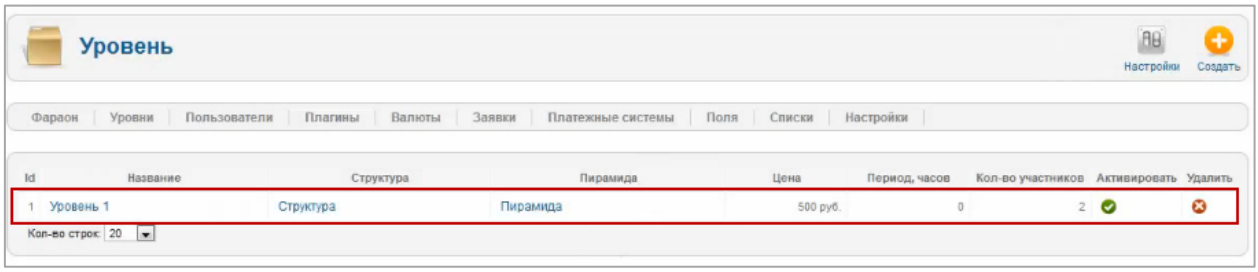
Для **создания уровня** выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **[Создать]**, расположенную в верхней части рабочей области.
   На странице отобразится карточка создания нового уровня:



2. Заполните поля карточки, указав следующие данные:
   - название уровня;
   - порядковый номер уровня (определяет последовательность отображения уровней);
   - цену, которую платит участник, для перехода на данный уровень;
   - количество участников (определяет структуру уровня, см. ниже);
   - бонус (сумму, которую получает пользователи, когда все позиции под ними на следующем слое заполнены);
   - тип взноса для уровня (по умолчанию это денежный взнос);
   - пользователя, стоящего во главе данного уровня (пирамиды).
3. Нажмите кнопку **[Сохранить]**, расположенную в верхней части рабочей области.

На странице отобразится запись о новом уровне:



Для **удаления уровня** нажмите кнопку ⊗ в строке с нужной записью.

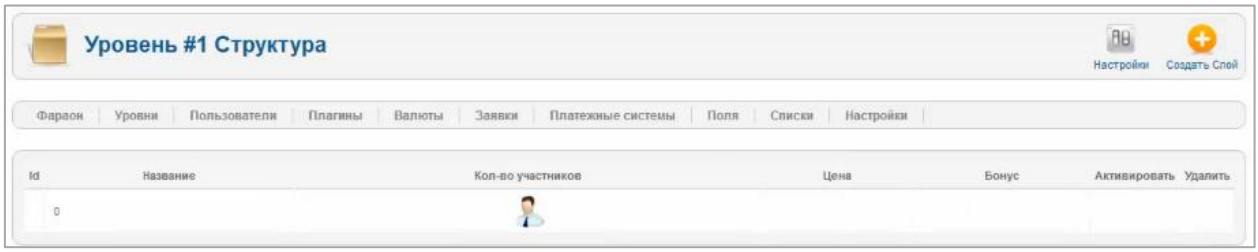
Формирование структуры уровня

Структура каждого уровня состоит из так называемых слоев, а тип структуры определяет количество участников на каждом слое. В случае бинарного типа структуры количество

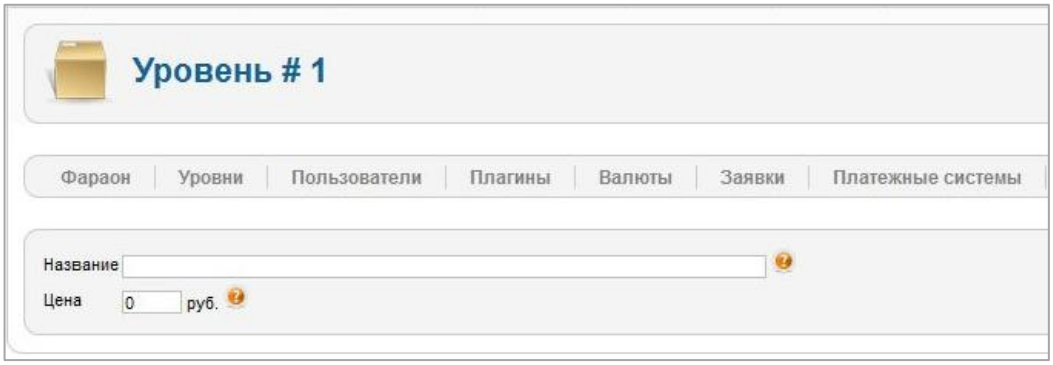
участников от слоя к слою будет увеличиваться в два раза (1, 2, 4…), в случае типа «пирамида» – в три (1,3, 9…). Напомним, что тип структуры определяется при создании уровня (см. выше).

Для создания структуры текущего уровня выполните следующие действия:

1. Нажмите ссылку «Структура» в строке с записью о нужном уровне.
   На странице отобразится структура слоев для выбранного уровня.

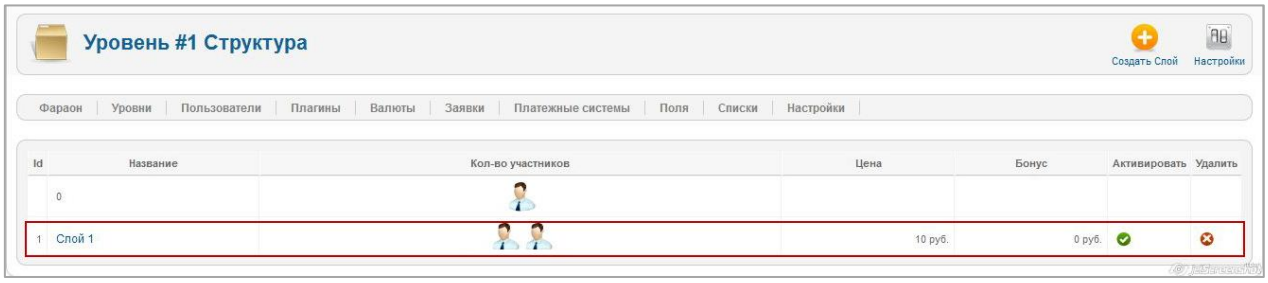


2. Сформируйте перечень слоев уровня. Для создания записи о новом слое выполните следующие действия:
   - нажмите кнопку [**Создать Слой**], расположенную в верхней части рабочей области, после чего на странице отобразится карточка создания нового слоя:



   - заполните поля карточки, указав название слоя и сумму, которая будет распределяться между пользователя на данном слое после оплаты членского взноса новым участником;
   - нажмите кнопку [**Сохранить**], расположенную в верхней части рабочей области.

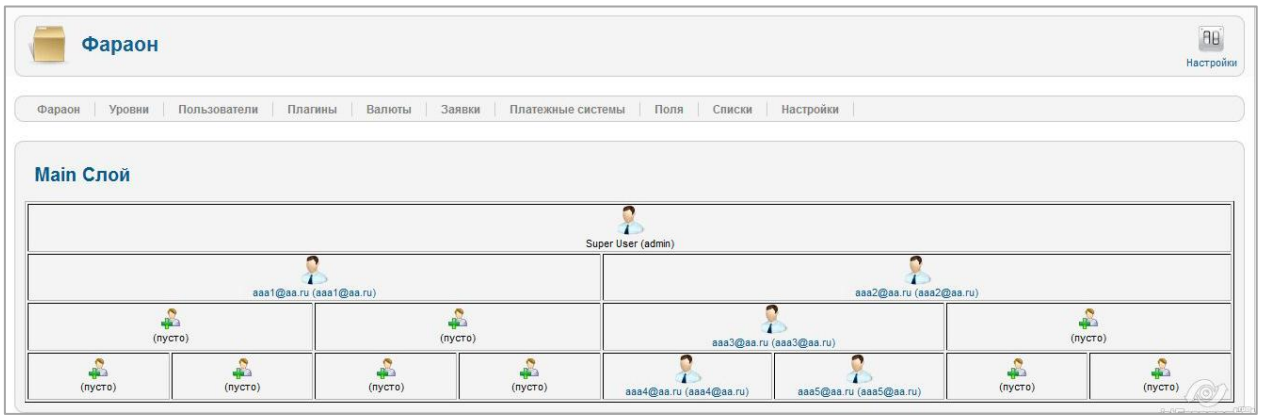
Запись о новом слое отобразится на экране:



Просмотр перечня пользователей на уровне

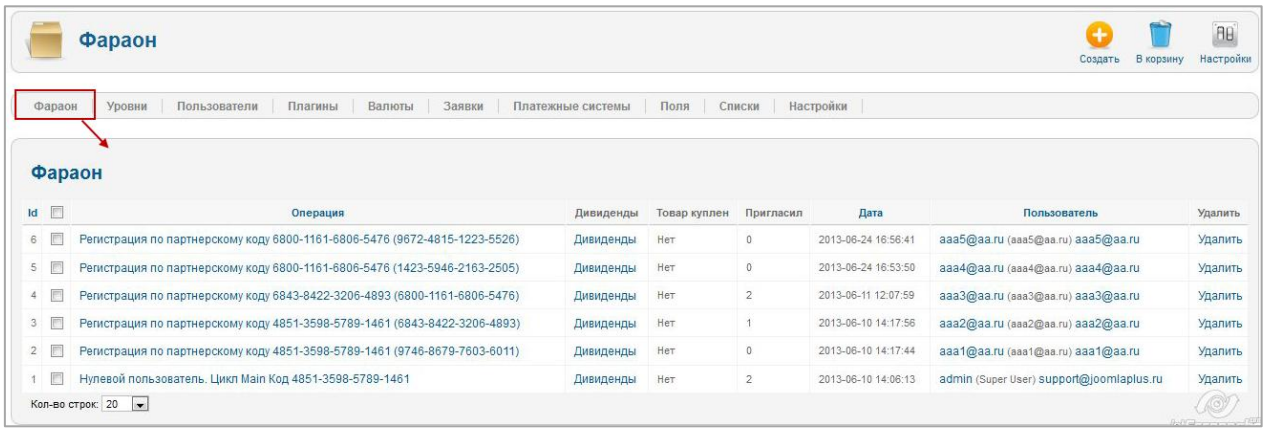
Для просмотра пользователей, зарегистрированных на текущем уровне пирамиды, нажмите ссылку «Пирамида» в строке с записью о нужном уровне.

На странице отобразится структура уровня, содержащая сведения о приглашенных участниках на каждом слое:



Просмотр журнала регистрации приглашенных пользователей

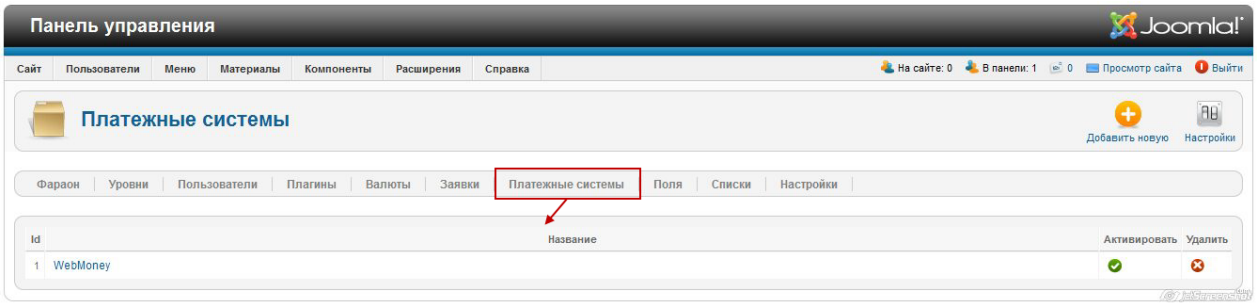
Просмотр журнала регистрации приглашенных пользователей осуществляется с помощью таблицы, расположенной на вкладке «Фараон»:



В данной таблице представлен перечень пользователей, а также реализована возможность просмотра суммы дивидендов, даты регистрации и партнерского кода для каждого пользователя, а также количество приглашенных им новых участников.

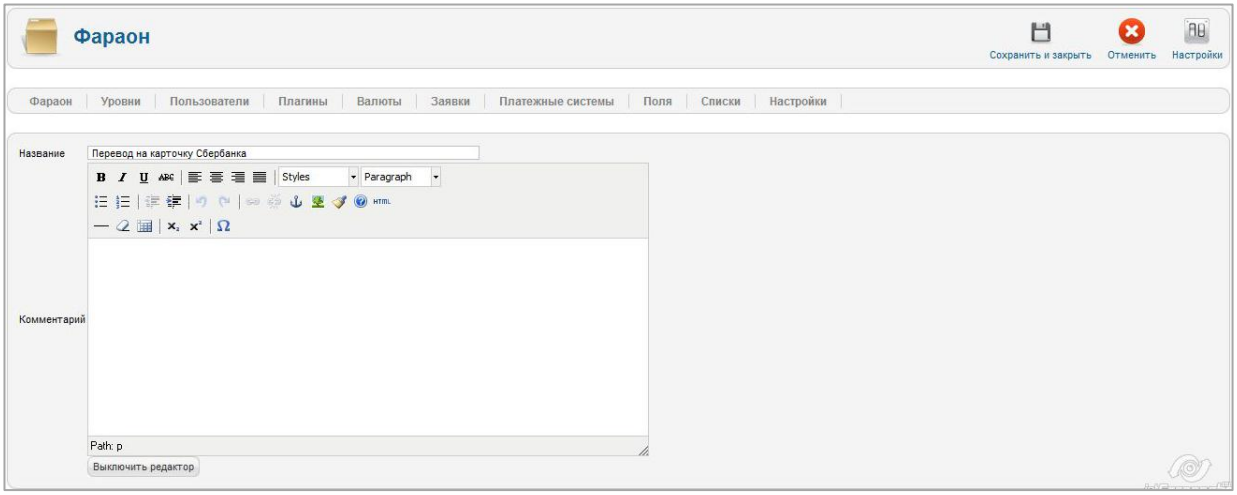
Формирование перечня платежных систем

Формирование перечня платежных систем, используемых для вывода денежных средств, осуществляется на вкладке «Платежные системы»:



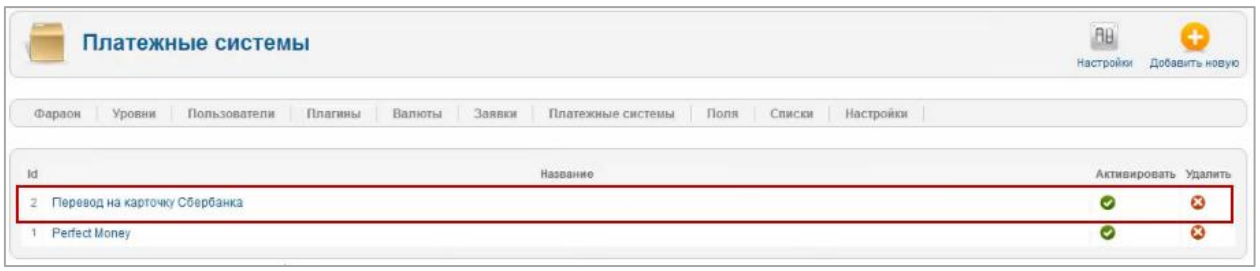
Для создания записи о новой платежной системе выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **[Добавить новую]** в верхней части рабочей области.
   На экране отобразится карточка создания новой записи:



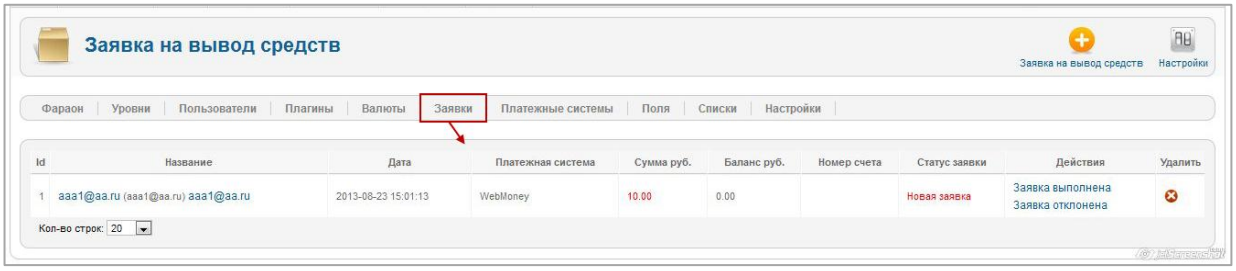
2. Заполните поля карточки, указав название платежной системы и какой-либо комментарий (например, о валюте в которой возможен перевод в данной платежной системе).
3. Нажмите кнопку [**Сохранить и закрыть**] в верхней части рабочей области.

Запись о новой платежной системе отобразится в перечне:



Работа с заявками на вывод средств

Работа с заявками на вывод средств осуществляется на вкладке «Заявки», содержащей таблицу с перечнем поступивших заявок от пользователей:



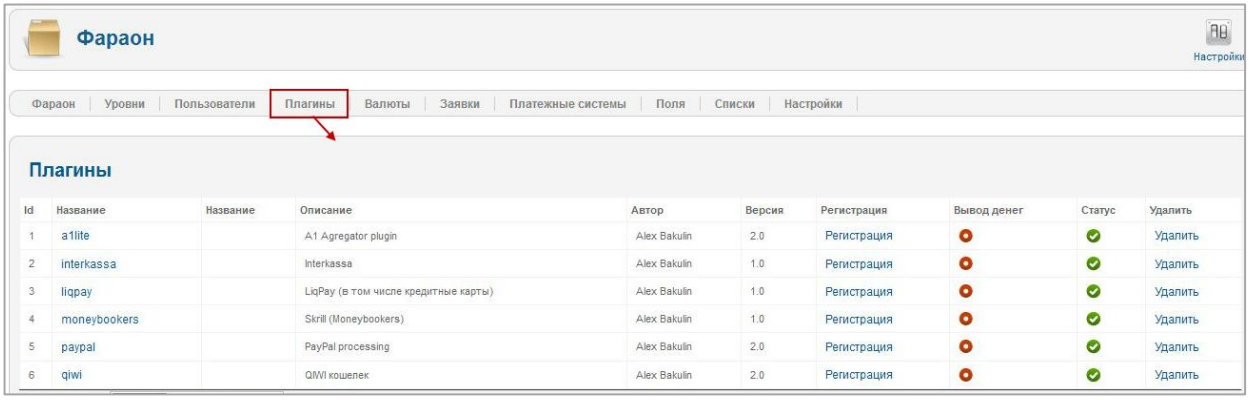
Текущий статус каждой заявки отображается в соответствующем столбце таблицы. Статус новых заявок выделен красным цветом. В каждой заявке указывается способ для вывода средств, выбранный пользователем.

Чтобы принять заявку на вывод средств, нажмите ссылку «Заявка выполнена» в строке с нужной заявкой. Статус заявки автоматически изменится на «заявка выполнена».

Чтобы отклонить заявку, нажмите ссылку «Заявка отклонена» также в строке с нужной заявкой. Статус заявки при этом изменится.

Просмотр перечня платежных плагинов

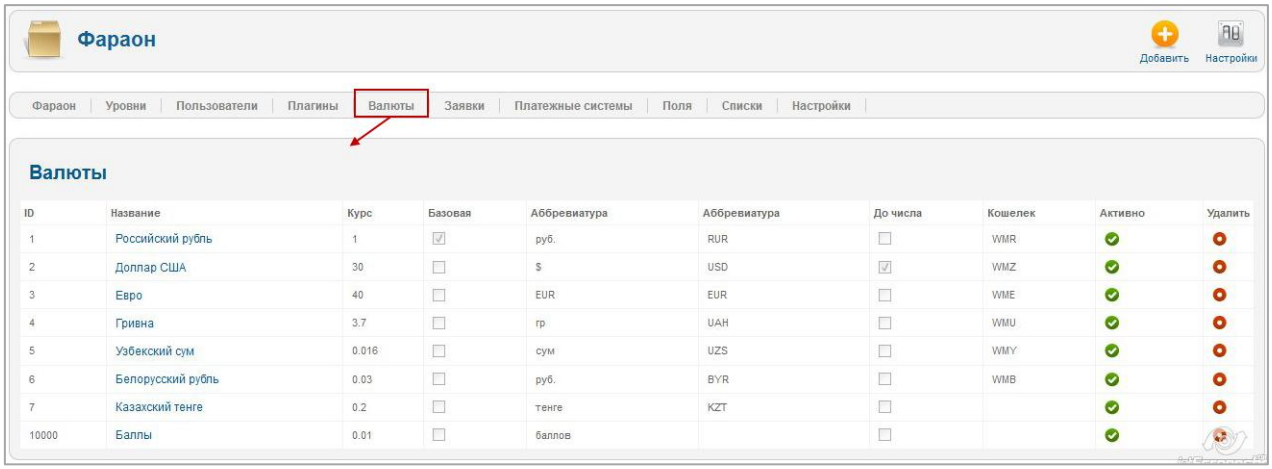
Просмотр перечня платежных плагинов осуществляется на вкладке «Плагины»:



Данный перечень формируется автоматически на основании данных из биллинга.

Просмотр перечня валют, используемых платежными плагинами

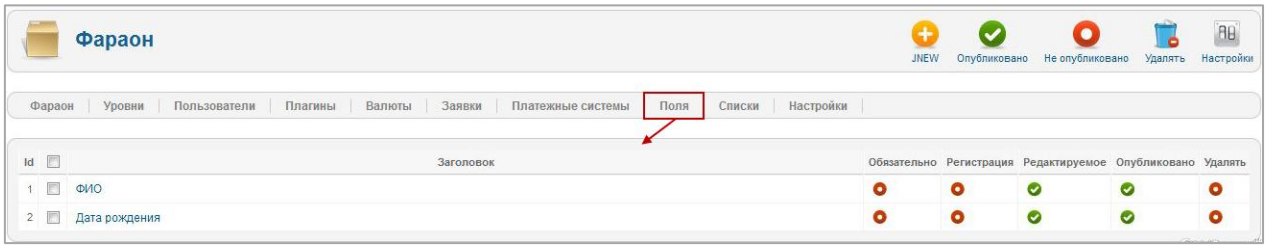
Просмотр перечня валют, используемых платежными плагинами, осуществляется на вкладке «Валюты»:



На вкладке представлена таблица, содержащая перечень валют с указанием их текущего курса относительно российского рубля.

Формирование перечня дополнительных полей при регистрации пользователей

Ведение перечня полей, заполняемых пользователями при регистрации в системе, осуществляется на вкладке «Поля»:

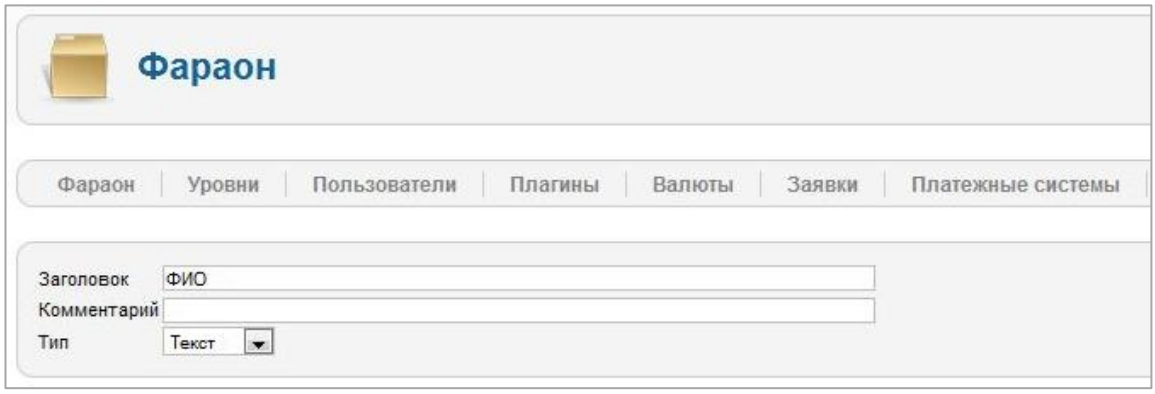


На данной вкладке представлена таблица, содержащая записи о каждом поле, а также дополнительную информацию, например, является ли данное поле обязательным для заполнения.

Для добавления новой записи о поле выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **[JNEW]** в верхней части рабочей области.

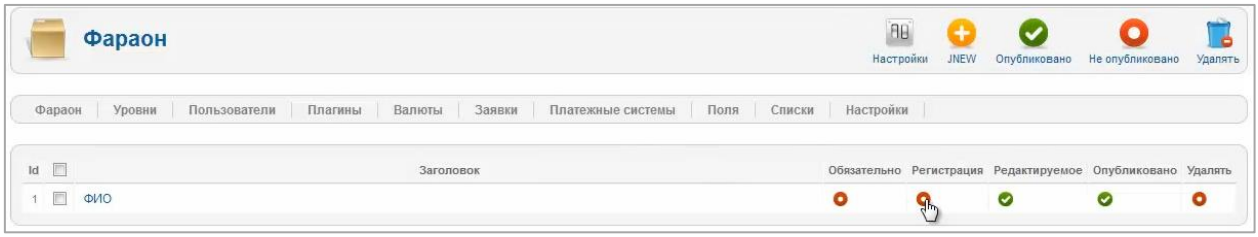
На экране отобразится карточка создания новой записи:



2. Заполните поля карточки, указав название поля (заголовок), комментарий и тип данных для ввода в данное поле.
3. Нажмите кнопку **[Сохранить и закрыть]** в верхней части рабочей области.

Запись о новом поле отобразится в перечне.

Для добавления данного поля в регистрационную форму нажмите кнопку в столбце «Регистрация», после чего значок изменится на :

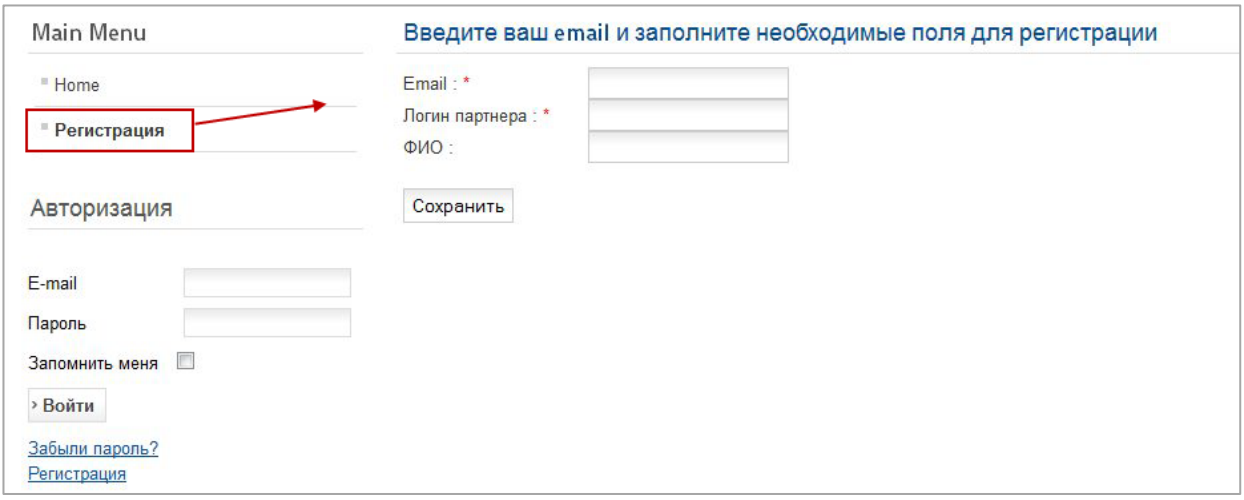


Работа в личном кабинете

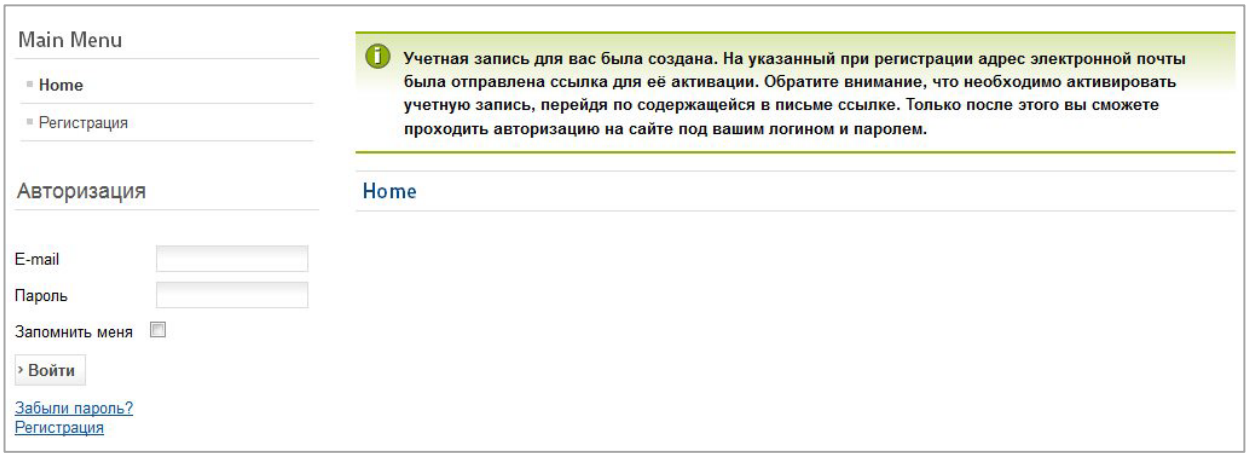
Регистрация

Для регистрации на сервисе выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку **[Регистрация]** на стартовой странице сервиса.
   На экране отобразится форма для ввода данных:

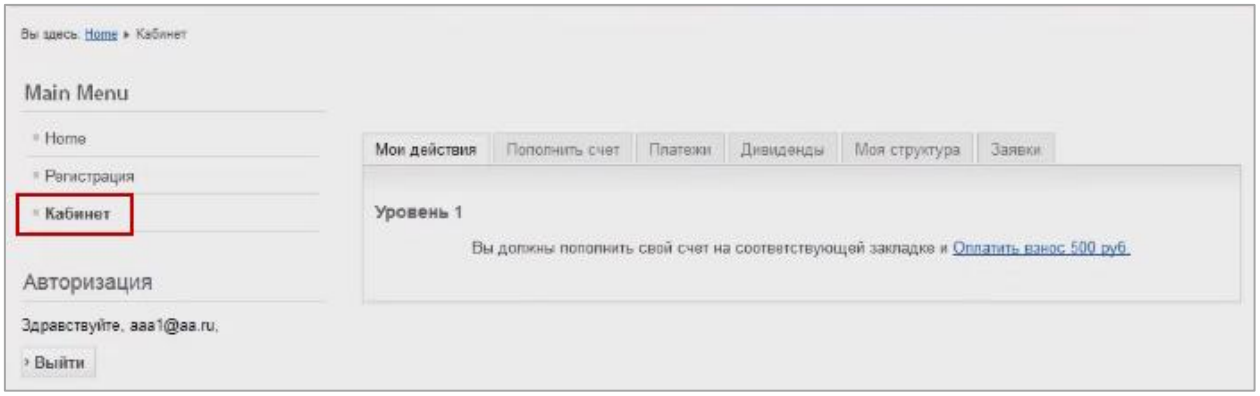


2. Заполните поля формы, указав свой email и код пользователя, уже зарегистрированного в системе (если вы не знаете нужного кода, используйте те, что представлены в общем доступе).
3. Нажмите кнопку **[Сохранить]**.
   На экране отобразится сообщение о том, что на ваш электронный ящик отправлено письмо с подтверждением регистрационных данных:



   Используйте ссылку, представленную в данном письме для активации своей учетной записи.
4. Авторизуйтесь в системе, используя свой email в качестве логина и пароль, присланный вам в письме.

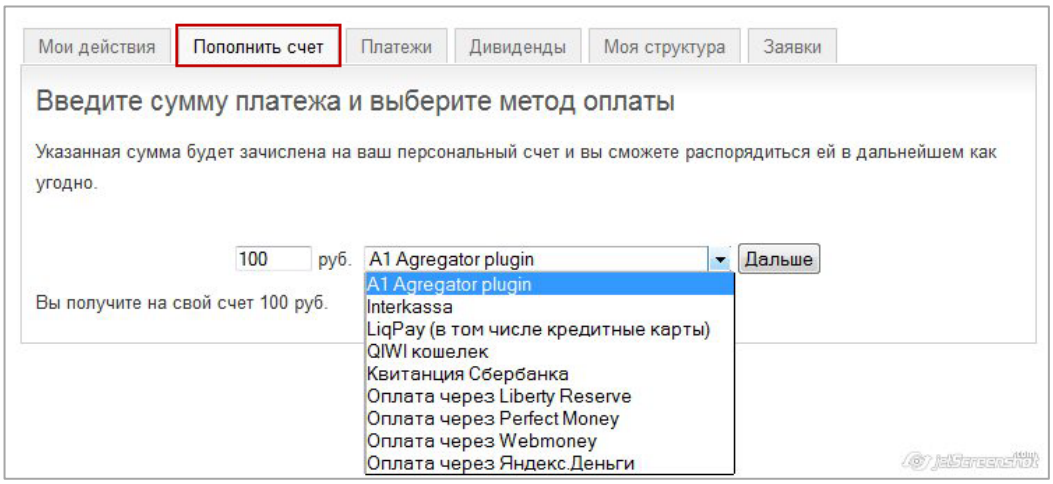
После успешной авторизации в меню сайта появится дополнительный пункт «Личный кабинет»:



Пополнение счета

Чтобы пополнить счет, используемый, например, для отплаты взносов, выполните следующие действия:

1. Перейдите на вкладку «Пополнить счет».
   На странице отобразится карточка пополнения счета:

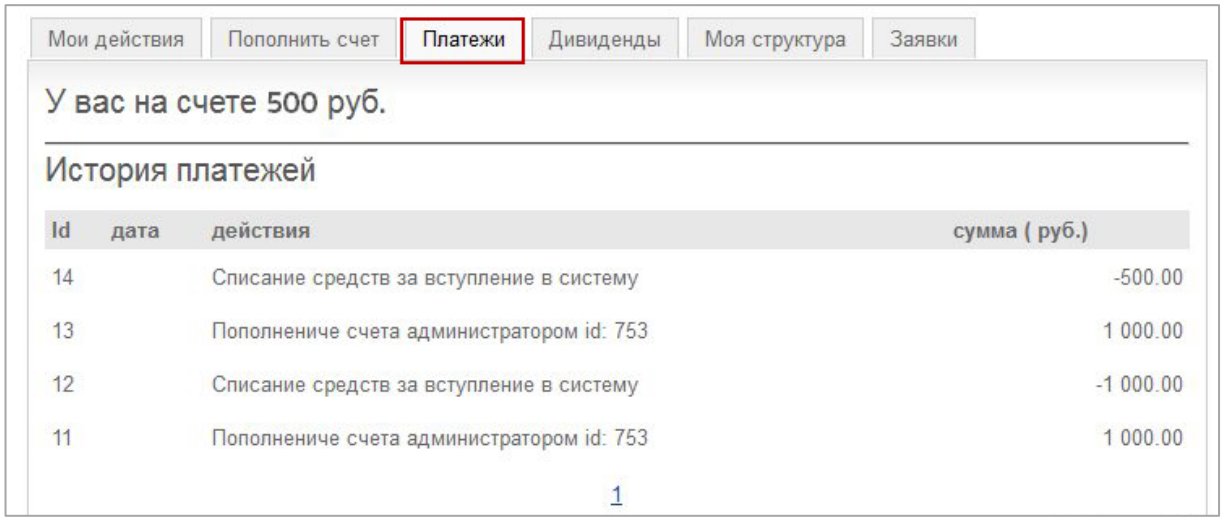


2. Укажите сумму (в рублях), которую необходимо зачислить на ваш счет и систему, которую вы хотите для этого использовать.
3. Нажмите кнопку **[Дальше].**

После осуществления перевода, ваш счет пополнится на указанную сумму.

Просмотр истории платежей

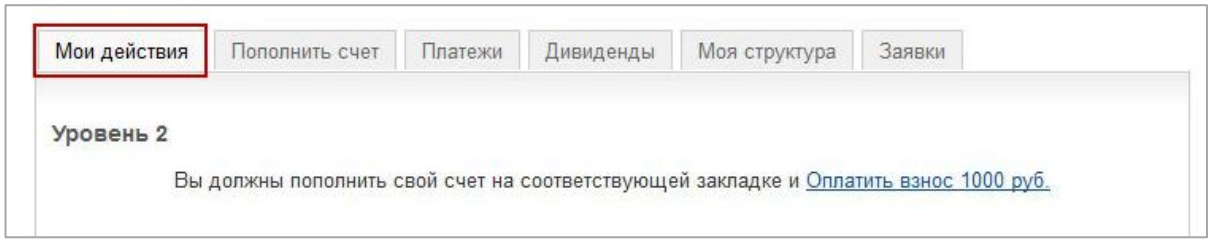
Узнать текущий счет, а также ознакомиться с историей платежей можно на вкладке «Платежи»:



Отплата взноса

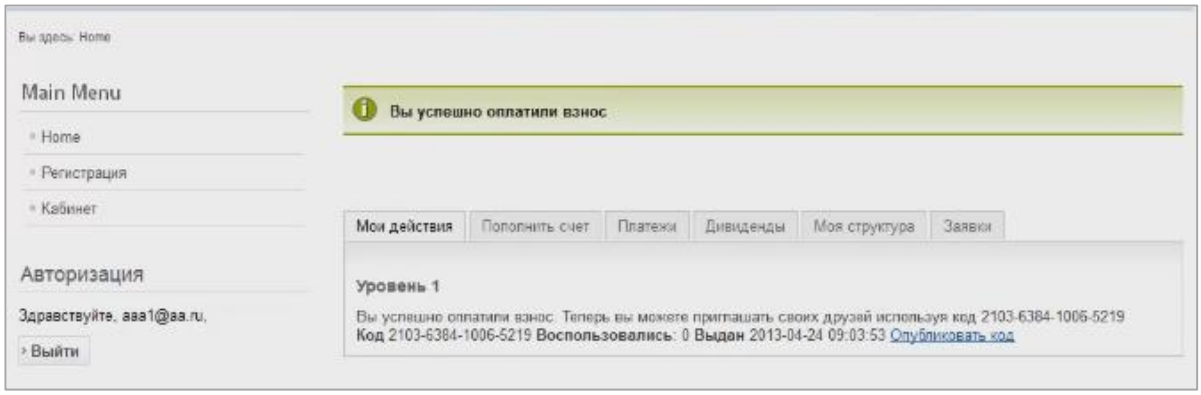
Для перехода на уровень перамиды, соответствующий введенному вами при регистрации партнерскому коду, необходимо оплатить установленный членский взнос. Для этого выполните следующие действия:

1. Перейдите на вкладку «Мои действия», на которой отображается перечень ваших текущих задач на сервисе:



2. Нажмите ссылку «Оплатить взнос N руб».

Если на вашем счету достаточно средств, то на экране отобразится сообщение об успешной оплате взноса:

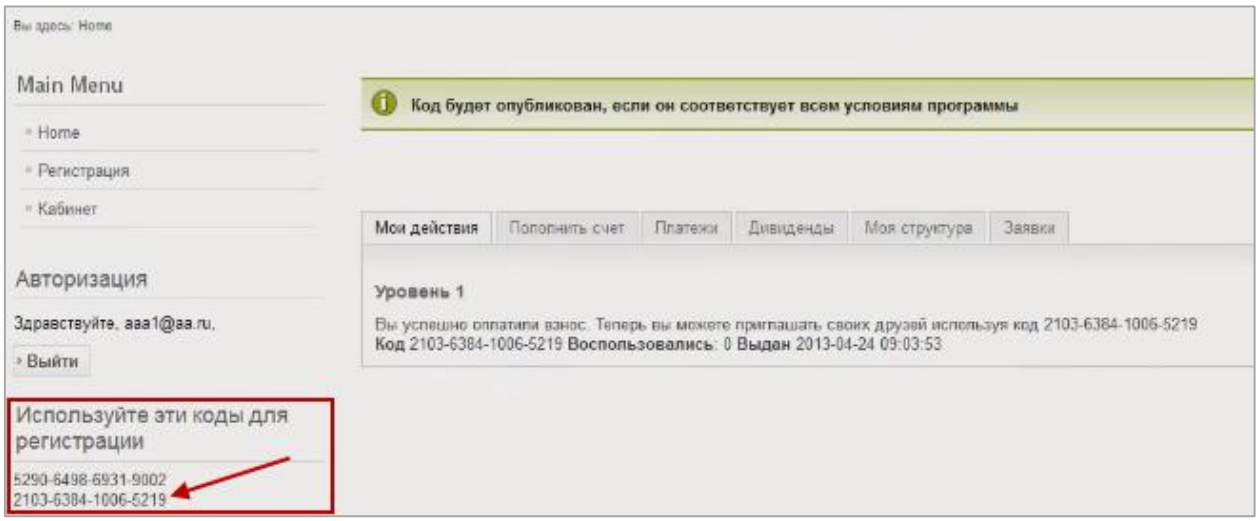


После оплаты взноса вам присваивается партнерский код, с помощью которого вы можете приглашать в систему других пользователей.

Публикация кода

Посмотреть партнерский код можно на вкладке «Мои действия».

Для публикации данного кода в общий доступ нажмите ссылку «Опубликовать код», после чего ваш партнерский код отобразится в левой части экрана, и новые пользователи смогут использовать его для регистрации:



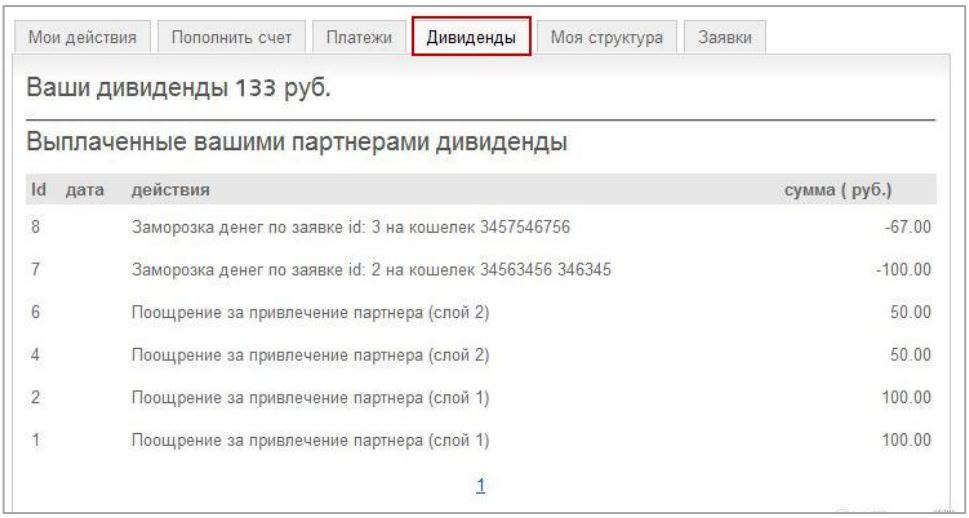
Просмотр структуры пользователей

Ознакомиться со структурой участников можно на вкладке «Моя структура»:

При этом все записи в структуре кликабельны, что позволяет посмотреть структуру, начиная с любого участника.

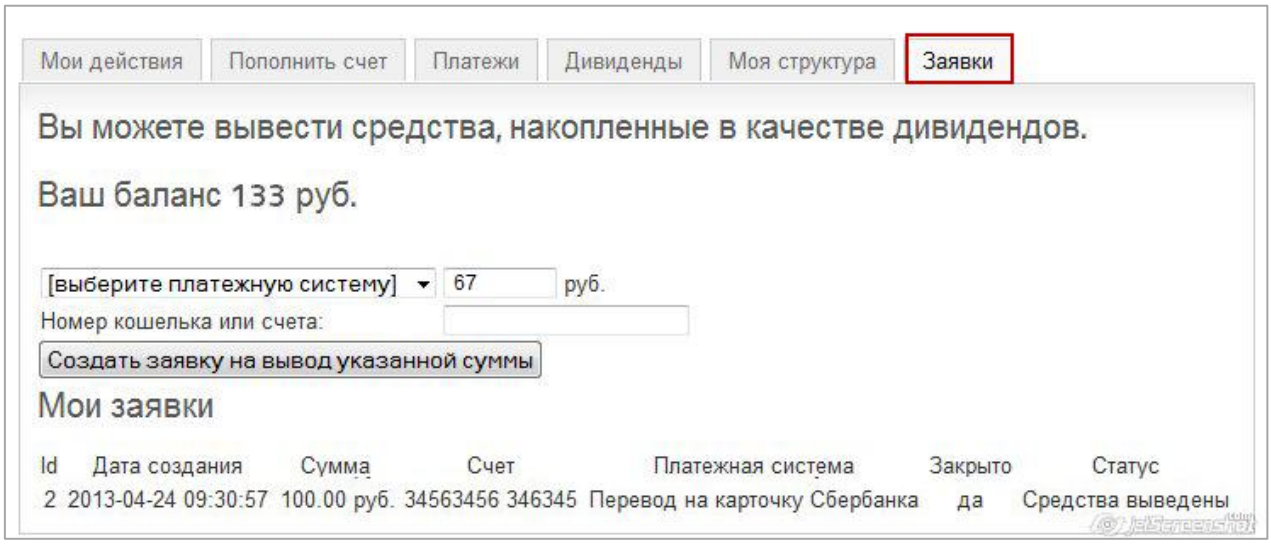
Просмотр суммы дивидендов

Просмотр дивидендов за привлечение в систему новых пользователей осуществляется на одноименной вкладке в личном кабинете:



Вывод средств

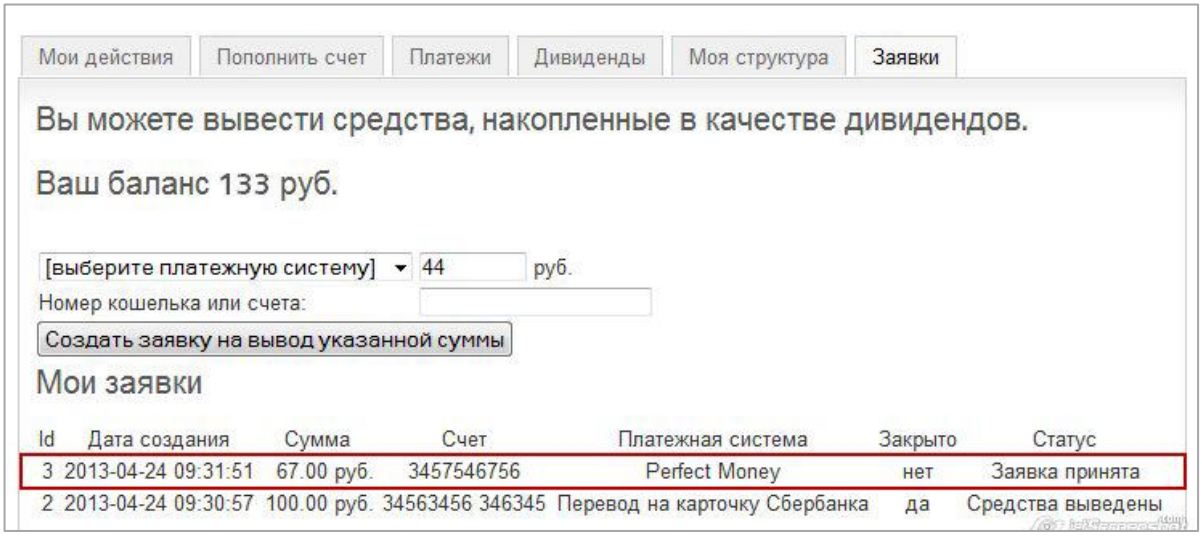
Вывод денежных средств осуществляется на вкладке «Заявки»:



Для подачи заявки на вывод средств выполните следующие действия:

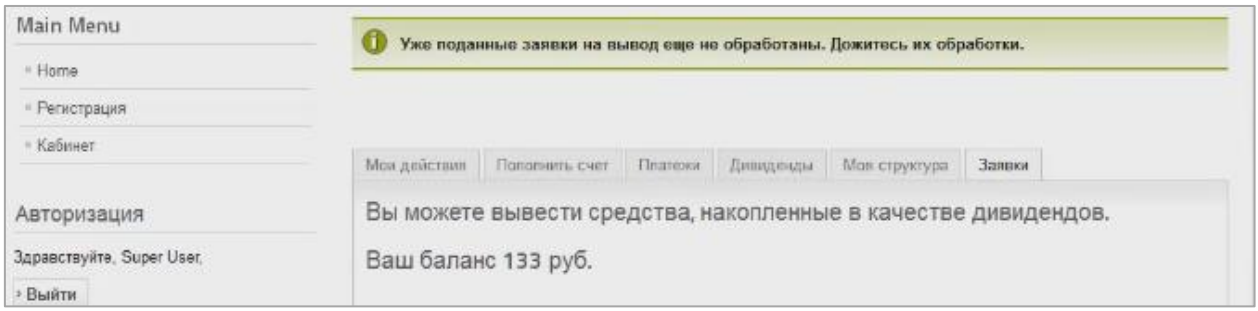
1. Заполните поля карточки, указав платежную систему, сумму перевода, а также ваш счет или кошелек в данной платежной системе.
2. Нажмите кнопку [**Создать заявку на вывод указанной суммы**].

Новая запись отобразится в перечне заявок со статусом «Заявка принята» и пометкой, что она еще не закрыта:



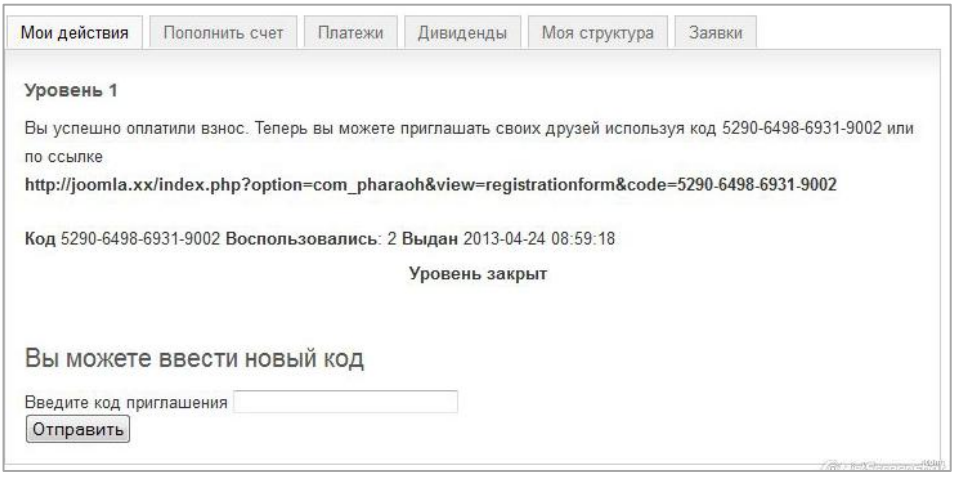
После одобрения вашей заявки администратором системы, ее статус изменится на «Средства выведены».

Важно! В обработке единовременно может находиться только одна заявка на вывод средств. При попытке создать еще одну заявку на экране отобразится соответствующее сообщение:



Переход на следующий уровень

Когда вы полностью заполните текущий уровень приглашенными участниками, то на вкладке «Мои действия» в личном кабинете отобразится запись о том, что уровень закрыт:



Для перехода на следующий уровень введите новый партнерский код в соответствующее поле (данный код можно получить, в том числе, у администратора системы) и нажмите кнопку **[Отправить]**. На экране отобразится запись об успешном переходе на следующий уровень.